

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 336 - 2019-GG-EPS.EMAPICA S.A

Ica, 12 de noviembre del 2019.

VISTO:

El Informe Nº 335-2019-EPS EMAPICA S.A/GAF de fecha 06 de noviembre del 2019 y el Informe Nº 453-2019-ORRHH-EPS EMAPICA S.A de fecha 06 de noviembre del 2019.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias, tiene por objeto establecer los principios, así como los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto a que se refiere el artículo 11º de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112, en concordancia con los artículos 77 y 78 de la Constitución Política.

Que, es pertinente destacar que la Segunda Disposición Transitoria de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias, establece que: **"La Cobertura de Plazas, bajo cualquier forma o modalidad contractual laboral, prevista en el Presupuesto Analítico de Personal – PAP, se autoriza previa opinión favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces y, en su caso, de la unidad ejecutora respectiva, que garantice la existencia de los fondos públicos en el Grupo Genérica de Gasto vinculado al concepto de personal y obligaciones sociales, para el período que dure el contrato y la relación laboral. (...)"**. (Negrita y cursiva agregado nuestro).

Que, el subnumeral 5.1 del numeral 5 de la Directiva N° 001-82-INAP/DNP, "Directiva para la Formulación del Presupuesto Analítico de Personal – PAP en las Entidades del Sector Público", aprobada por Resolución Jefatural N° 019-82-INAP/DIGESNAP, dispone que: **"Los PAP son documentos en los cuales se consideran el presupuesto para los servicios específicos de personal permanente y del eventual en función de la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las metas de los Sub – Programas, actividades y/o Proyectos de cada Programa Presupuestario, previamente definidos en la estructura programática, teniendo en cuenta los CAP y lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia"**. (Negrita y cursiva agregado nuestro).

Asimismo, el subnumeral 6.8 del numeral 6 de la citada Directiva establece que: **"Los PAP serán aprobados por el Titular del Pliego Presupuestal (...)"**. (Negrita y cursiva agregado nuestro).

Que, el literal c) del artículo 2º de la Directiva N° 001-2018-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual, establece que: **"La Programación Multianual es un proceso institucional de análisis técnico que realizan las entidades públicas con la finalidad de establecer prioridades sobre los objetivos y metas en el ámbito de sus competencias y funciones, así como de estimar los recursos necesarios para el logro de tales objetivos, dentro de los límites de la Asignación Presupuestaria Multianual. La referida programación deberá elaborarse considerando la estructura programática, la estructura funcional y los clasificadores presupuestarios y deberá registrarse en el aplicativo informático desarrollado para este fin, para un periodo de tres (3) años fiscales consecutivos que se actualizará anualmente (año 1, año 2 y año 3). La Programación Multianual se desarrolla sobre**

EL PERÚ PRIMERO

- sgerenciageneral@emapica.com.pe
- Calle. Castrovirreyna N° 487-Ica
- 056-222773
- www.emapica.com.pe

la base del informe con la actualización de las principales variables macroeconómicas y fiscales del Marco Macroeconómico Multianual (MMM), al que se refiere el numeral 11.2 del artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1276 que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia fiscal del sector, acorde con las reglas fiscales, las prioridades de gobierno, los Planes Estratégicos, los Planes de Desarrollo y los Planes Institucionales; asimismo en los casos que corresponda, la Programación Multianual toma en cuenta la Programación Multianual de Inversiones, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (en adelante Invierte.pe)". (Negrita y cursiva agregado nuestro).

Que, el artículo 7º de la Directiva N° 001-2018-EF/50.01 establece que: "7.1 La programación del gasto público para la Programación Multianual constituye la previsión de gastos de la entidad, en función de la Asignación Presupuestaria Multianual, para un periodo de tres años fiscales consecutivos, orientados a la provisión de los productos/inversiones/acciones comunes y actividades/acciones de inversión y/u obras, determinados previamente, los mismos que deben corresponder a las metas físicas a alcanzar (valor proyectado del indicador de producción física) y a una adecuada estimación de gastos correspondientes (dimensión financiera de la meta física). Para su determinación se requiere recabar, evaluar, ajustar y consolidar la información relativa a la magnitud de los gastos que la entidad debe asumir para su producción y/u operatividad, a fin de asegurar el logro de sus resultados específicos asociados a los objetivos prioritarios de la entidad. 7.2 La programación del gasto público debe reflejar una propuesta de asignación estratégica, en respuesta a los resultados de las evaluaciones de las entidades y con énfasis en la necesidad de generar procesos de optimización con la finalidad de distribuir eficientemente los recursos para la atención de las prioridades institucionales. En esta propuesta, se debe revisar la pertinencia de los gastos incluidos en la línea de base, identificando posibilidades de incremento de eficiencia o reducción de gastos no prioritarios. 7.3 Para la programación del gasto público en la Programación Multianual, las entidades públicas deberán considerar, adicionalmente a los clasificadores de gasto vigente, las partidas de gasto que se detallan en el Anexo N° 2 "Equivalencia de los clasificadores de gasto para la Programación Multianual". 7.4 Para el caso de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, la programación de sus gastos debe salvaguardar el cumplimiento de las reglas fiscales establecidas en el Decreto Legislativo N° 1275, Decreto Legislativo que aprueba el marco de la responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Locales". Asimismo, deberá considerar las obligaciones por las deudas a Essalud, ONP y AFP a que hace referencia el Decreto Legislativo 1275. 7.5 Las entidades de los tres niveles de gobierno no deben programar gastos que son financiados exclusivamente con recursos provenientes del "Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales" – FONDES, en el marco de la Ley N° 30556 y modificatorias".

Que, el numeral 10.1 del artículo 10º de la Directiva N° 001-2018-EF/50.01, entre otros, establece que: "Para la estimación del gasto público en el marco de la Programación Multianual, la entidad debe cuantificar apropiadamente los costos de los insumos requeridos para la generación de los productos/inversiones/acciones comunes y las actividades/acciones de inversión y/u obras priorizadas, para un periodo de tres (03) años consecutivos, determinándose dicho monto por cada año comprendido en el periodo multianual, teniendo en cuenta los siguientes criterios: a) En materia de personal y pensiones: El gasto público de personal y pensiones corresponde al presupuesto de las genéricas de gasto: 2.1 Personal y Obligaciones Sociales; 2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales. Para la programación del gasto público de personal y pensiones, las entidades del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales deben tomar en cuenta, para los tres años que comprende la Programación Multianual, la información que al 30 de abril del año en el que se elabora la Programación Multianual se encuentra registrada en el "Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público" a cargo de la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos. Para el caso de los Gobiernos Locales, para los tres años que comprende la Programación Multianual, debe

tomarse en cuenta la información de la planilla del mes de abril del año previo al de la Programación Multianual. Para los organismos públicos y empresas no financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales se tomará en cuenta la información de la planilla del mes de agosto del año previo al de la Programación Multianual. Las entidades deben tomar en cuenta las siguientes pautas para elaborar una proyección de gasto multianual que prioriza (i) la programación de las políticas existentes que ya tienen incidencia sobre el presupuesto (ii) la implementación de reformas previstas acorde con el espacio fiscal que las políticas vigentes y la Asignación Presupuestaria Multianual permitieran:

(i) La programación de las políticas existentes.- Conceptos Permanentes: Cuantificar el costo anual de los conceptos y cargas sociales del personal activo y pensionista, según la normativa legal vigente y se pagan mensualmente, para lo cual se debe considerar la planilla del mes de abril en el caso de las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y del mes de agosto para los organismos públicos y empresas no financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, conforme a lo señalado en los párrafos precedentes.

Conceptos Variables y Ocasionales: Adicionar al costo permanente al que hace referencia el párrafo precedente, los conceptos ocasionales como los Aguinaldos por Fiestas Patrias y por Navidad, y la Bonificación por Escolaridad, según corresponda al régimen laboral de acuerdo a la norma legal correspondiente. En el caso de las entidades sujetas al régimen laboral de la actividad privada, se deben considerar los montos que vienen recibiendo por concepto de Gratificación por fiestas patrias y navidad en los meses de julio y diciembre respectivamente, así como por concepto de Bonificación por Escolaridad, de acuerdo a la normatividad correspondiente. Adicionalmente, incluir aquellos gastos de carácter eventual que correspondan al retiro o cese de personal, bonos, asignaciones, compensaciones y otros pagos eventuales, según corresponda al régimen laboral de conformidad con la norma legal correspondiente y que se prevean puedan producirse durante el año de la Programación Multianual.

ii) Implementación de reformas previstas. - Las entidades deben considerar las previsiones de gastos por efectos de reformas en el sector público que involucren cambios en los ingresos de los servidores, como la reforma del servicio civil, así como otras reformas previstas, no consideradas en la literal i), las mismas que serán evaluadas por el Ministerio de Economía y Finanzas para su previsión correspondiente, acorde con las reglas fiscales respectivas".

Que, mediante Ley N° 30879, se aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019, y con Resolución de Gerencia General N° 348-2018-GG-EPS EMAPICA S.A de fecha 27 de diciembre del 2018, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos correspondiente al Año Fiscal 2019 de la EPS EMAPICA S.A.

Que, mediante Informe N° 453-2019-ORRHH-EPS EMAPICA S.A de fecha 06 de noviembre del 2019, el jefe de la Oficina de Recursos Humanos (e), Abog. Luigi Arnulfo García León, propone y sustenta ante el Gerente de Administración y Finanzas, la necesidad de aprobar el Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la EPS EMAPICA S.A., correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020 – 2022.

Que, mediante el Informe N° 335-2019-EPS EMAPICA S.A/GAF de fecha 06 de noviembre del 2019, el Gerente de Administración y Finanzas, CPC. Alberto Luis Pérez Chacalizaza, solicitó a la Gerencia General la aprobación vía acto resolutivo del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la EPS EMAPICA S.A, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020 – 2022.

En ese contexto, resulta necesario aprobar vía acto resolutivo el Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la EPS EMAPICA S.A., correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020- 2022.

Con el visto del Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Asesoría Jurídica, jefe de la Oficina de Presupuesto y Modernización Empresarial, jefe de la Oficina de Recursos Humanos, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social de la empresa:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ica - EPS EMAPICA S.A., correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020 – 2022, el mismo que como Anexo se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Disponer al jefe de la Oficina de Presupuesto y Modernización Empresarial, que proceda a remitir un ejemplar original de la presente resolución a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

ARTÍCULO TERCERO. - Disponer a la Secretaría de Gerencia General que, proceda a remitir la presente resolución al presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPICA S.A., para su conocimiento y fines competentes.

ARTÍCULO CUARTO. - Disponer al jefe de la Oficina de Informática y Gestión de la Información, que proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A (www.emapica.com.pe).

ARTÍCULO QUINTO. - Notificar el contenido de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Informática y Gestión de la Información, Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), Órgano de Control Institucional y demás instancias competentes interesadas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

Econ. Juan Carlos Barandiaran Rojas
GERENTE GENERAL
COORDINADOR OTASS RAT
E.P.S. EMAPICA S.A.
[Handwritten signature]

EL PERÚ PRIMERO

- ✉ sgerenciageneral@emapica.com.pe
- 📍 Calle. Castrovirreyna N° 487-Ica
- ☎ 056-222773
- 🌐 www.emapica.com.pe

| DEPENDENCIA | CATEGORÍA | CANTIDAD ASALTO MONTO | NIVEL DEPARTAMENTO | TIPO DE PLAZA | NOMBRES Y APELLIDOS | FE PLAZA PER | FE MAYOR PER | REBUP BÁSICA | REBUP AL CARGO | CLASIFI LA-NIV. | ABONACION | PAGO FAMILIAR | PAGO ALIMENT. | PAGO DE CAJA | PAGO DE VIDA | RECIBO FACTO COLECT. | INCL 10.12% | INCL 2% | INCL 3% | INCL 4% | INCL 5% | INCL 6% | INCL 7% | INCL 8% | INCL 9% | INCL 10% | INCL 11% | INCL 12% | INCL 13% | INCL 14% | INCL 15% | INCL 16% | INCL 17% | INCL 18% | INCL 19% | INCL 20% | INCL 21% | INCL 22% | INCL 23% | INCL 24% | INCL 25% | INCL 26% | INCL 27% | INCL 28% | INCL 29% | INCL 30% | INCL 31% | INCL 32% | INCL 33% | INCL 34% | INCL 35% | INCL 36% | INCL 37% | INCL 38% | INCL 39% | INCL 40% | INCL 41% | INCL 42% | INCL 43% | INCL 44% | INCL 45% | INCL 46% | INCL 47% | INCL 48% | INCL 49% | INCL 50% | INCL 51% | INCL 52% | INCL 53% | INCL 54% | INCL 55% | INCL 56% | INCL 57% | INCL 58% | INCL 59% | INCL 60% | INCL 61% | INCL 62% | INCL 63% | INCL 64% | INCL 65% | INCL 66% | INCL 67% | INCL 68% | INCL 69% | INCL 70% | INCL 71% | INCL 72% | INCL 73% | INCL 74% | INCL 75% | INCL 76% | INCL 77% | INCL 78% | INCL 79% | INCL 80% | INCL 81% | INCL 82% | INCL 83% | INCL 84% | INCL 85% | INCL 86% | INCL 87% | INCL 88% | INCL 89% | INCL 90% | INCL 91% | INCL 92% | INCL 93% | INCL 94% | INCL 95% | INCL 96% | INCL 97% | INCL 98% | INCL 99% | INCL 100% | INCL 101% | INCL 102% | INCL 103% | INCL 104% | INCL 105% | INCL 106% | INCL 107% | INCL 108% | INCL 109% | INCL 110% | INCL 111% | INCL 112% | INCL 113% | INCL 114% | INCL 115% | INCL 116% | INCL 117% | INCL 118% | INCL 119% | INCL 120% | INCL 121% | INCL 122% | INCL 123% | INCL 124% | INCL 125% | INCL 126% | INCL 127% | INCL 128% | INCL 129% | INCL 130% | INCL 131% | INCL 132% | INCL 133% | INCL 134% | INCL 135% | INCL 136% | INCL 137% | INCL 138% | INCL 139% | INCL 140% | INCL 141% | INCL 142% | INCL 143% | INCL 144% | INCL 145% | INCL 146% | INCL 147% | INCL 148% | INCL 149% | INCL 150% | INCL 151% | INCL 152% | INCL 153% | INCL 154% | INCL 155% | INCL 156% | INCL 157% | INCL 158% | INCL 159% | INCL 160% | INCL 161% | INCL 162% | INCL 163% | INCL 164% | INCL 165% | INCL 166% | INCL 167% | INCL 168% | INCL 169% | INCL 170% | INCL 171% | INCL 172% | INCL 173% | INCL 174% | INCL 175% | INCL 176% | INCL 177% | INCL 178% | INCL 179% | INCL 180% | INCL 181% | INCL 182% | INCL 183% | INCL 184% | INCL 185% | INCL 186% | INCL 187% | INCL 188% | INCL 189% | INCL 190% | INCL 191% | INCL 192% | INCL 193% | INCL 194% | INCL 195% | INCL 196% | INCL 197% | INCL 198% | INCL 199% | INCL 200% | INCL 201% | INCL 202% | INCL 203% | INCL 204% | INCL 205% | INCL 206% | INCL 207% | INCL 208% | INCL 209% | INCL 210% | INCL 211% | INCL 212% | INCL 213% | INCL 214% | INCL 215% | INCL 216% | INCL 217% | INCL 218% | INCL 219% | INCL 220% | INCL 221% | INCL 222% | INCL 223% | INCL 224% | INCL 225% | INCL 226% | INCL 227% | INCL 228% | INCL 229% | INCL 230% | INCL 231% | INCL 232% | INCL 233% | INCL 234% | INCL 235% | INCL 236% | INCL 237% | INCL 238% | INCL 239% | INCL 240% | INCL 241% | INCL 242% | INCL 243% | INCL 244% | INCL 245% | INCL 246% | INCL 247% | INCL 248% | INCL 249% | INCL 250% | INCL 251% | INCL 252% | INCL 253% | INCL 254% | INCL 255% | INCL 256% | INCL 257% | INCL 258% | INCL 259% | INCL 260% | INCL 261% | INCL 262% | INCL 263% | INCL 264% | INCL 265% | INCL 266% | INCL 267% | INCL 268% | INCL 269% | INCL 270% | INCL 271% | INCL 272% | INCL 273% | INCL 274% | INCL 275% | INCL 276% | INCL 277% | INCL 278% | INCL 279% | INCL 280% | INCL 281% | INCL 282% | INCL 283% | INCL 284% | INCL 285% | INCL 286% | INCL 287% | INCL 288% | INCL 289% | INCL 290% | INCL 291% | INCL 292% | INCL 293% | INCL 294% | INCL 295% | INCL 296% | INCL 297% | INCL 298% | INCL 299% | INCL 300% | INCL 301% | INCL 302% | INCL 303% | INCL 304% | INCL 305% | INCL 306% | INCL 307% | INCL 308% | INCL 309% | INCL 310% | INCL 311% | INCL 312% | INCL 313% | INCL 314% | INCL 315% | INCL 316% | INCL 317% | INCL 318% | INCL 319% | INCL 320% | INCL 321% | INCL 322% | INCL 323% | INCL 324% | INCL 325% | INCL 326% | INCL 327% | INCL 328% | INCL 329% | INCL 330% | INCL 331% | INCL 332% | INCL 333% | INCL 334% | INCL 335% | INCL 336% | INCL 337% | INCL 338% | INCL 339% | INCL 340% | INCL 341% | INCL 342% | INCL 343% | INCL 344% | INCL 345% | INCL 346% | INCL 347% | INCL 348% | INCL 349% | INCL 350% | INCL 351% | INCL 352% | INCL 353% | INCL 354% | INCL 355% | INCL 356% | INCL 357% | INCL 358% | INCL 359% | INCL 360% | INCL 361% | INCL 362% | INCL 363% | INCL 364% | INCL 365% | INCL 366% | INCL 367% | INCL 368% | INCL 369% | INCL 370% | INCL 371% | INCL 372% | INCL 373% | INCL 374% | INCL 375% | INCL 376% | INCL 377% | INCL 378% | INCL 379% | INCL 380% | INCL 381% | INCL 382% | INCL 383% | INCL 384% | INCL 385% | INCL 386% | INCL 387% | INCL 388% | INCL 389% | INCL 390% | INCL 391% | INCL 392% | INCL 393% | INCL 394% | INCL 395% | INCL 396% | INCL 397% | INCL 398% | INCL 399% | INCL 400% | INCL 401% | INCL 402% | INCL 403% | INCL 404% | INCL 405% | INCL 406% | INCL 407% | INCL 408% | INCL 409% | INCL 410% | INCL 411% | INCL 412% | INCL 413% | INCL 414% | INCL 415% | INCL 416% | INCL 417% | INCL 418% | INCL 419% | INCL 420% | INCL 421% | INCL 422% | INCL 423% | INCL 424% | INCL 425% | INCL 426% | INCL 427% | INCL 428% | INCL 429% | INCL 430% | INCL 431% | INCL 432% | INCL 433% | INCL 434% | INCL 435% | INCL 436% | INCL 437% | INCL 438% | INCL 439% | INCL 440% | INCL 441% | INCL 442% | INCL 443% | INCL 444% | INCL 445% | INCL 446% | INCL 447% | INCL 448% | INCL 449% | INCL 450% | INCL 451% | INCL 452% | INCL 453% | INCL 454% | INCL 455% | INCL 456% | INCL 457% | INCL 458% | INCL 459% | INCL 460% | INCL 461% | INCL 462% | INCL 463% | INCL 464% | INCL 465% | INCL 466% | INCL 467% | INCL 468% | INCL 469% | INCL 470% | INCL 471% | INCL 472% | INCL 473% | INCL 474% | INCL 475% | INCL 476% | INCL 477% | INCL 478% | INCL 479% | INCL 480% | INCL 481% | INCL 482% | INCL 483% | INCL 484% | INCL 485% | INCL 486% | INCL 487% | INCL 488% | INCL 489% | INCL 490% | INCL 491% | INCL 492% | INCL 493% | INCL 494% | INCL 495% | INCL 496% | INCL 497% | INCL 498% | INCL 499% | INCL 500% | INCL 501% |
<th
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Nº	TIPO	DEPENDENCIA	CATEGORÍA	CATEGORÍA SALARIAL	TIPO DE CONTRATO	NÚMERO DE PLAZAS CAP.	NOMBRE Y APELLIDOS	MONTO DE PLAZA CAP.	TIPO REBÉGUE PRO	REBÉGUE BÁSICA	TIPO AL CARGO	DÍAS/H JALVA	FAMILIAS	ALIMENT.	TIPO DE CASA	TIPO SOLO	TIPO 16.25%	TIPO 2%	TIPO 1%	TIPO EXTRAS	TIPO ELEM CLUB	TIPO HORAS EXTRAS	TIPO DOMICILE	TIPO VERBALIZ	ANEXO 9: BÁSICOS Y PROYECTOS PESO Y CLAS.								TIPO REBÉGUE BRUTA ANUAL	TIPO REBÉGUE NETA ANUAL	TIPO GRATIFICACIONES	TIPO INTEGRACIONES	TIPO BONIFICACIONES	TIPO DIFERENCIAS DE PAGO	TIPO INFORMACIÓN SOCIAL PESO	G.T.B.	TOTAL	E.P.S. 6.0%	QUOTE 6.7%	P.G.R. 1.4%
163	Ajudant Administrativo	Auxiliar	Emplead:	A-1	1	Ramos Cabrera Luceria Carolina	1	A-1	600.00	93.00	770.00	1,070.00	13.20	2,546.20	30,554.40	81,663.20	8,326.08	8,326.08	7,638.80	3,225.00	9,675.00	7,636.60	10,184.80	146,677.38	8,937.18	1,231.34	156,845.8																	
						Mojales Gutierrez Carmen Yovani	1	A-1	600.00	93.00	770.00	200.00	670.00	2,333.00	27,996.00	83,060.00	7,628.91	7,628.91	9,699.00	3,225.00	9,675.00	8,699.00	9,332.00	135,475.62	8,188.63	1,128.24	144,792.8																	
						Peyas Gantay Denise Judith	1	A-1	580.00	93.00	770.00	380.00	1,823.00	21,176.00	56,828.00	5,951.21	5,951.21	5,469.00	3,225.00	9,675.00	5,469.00	7,292.00	108,860.42	6,398.73	881.60	115,980.73																		
ÁREA DE CONCILIACION DE RECLAMOS		Responsable del Área de Conciliación de Reclam		Profesional	Emplead:	P-2	1	Saenz huachhuaco Elsa Clelia	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	11.55	2,856.66	34,280.16	102,840.48	9,341.34	9,341.34	8,570.04	3,225.00	9,675.00	8,670.04	11,426.72	162,989.95	10,026.95	1,381.49	174,398.4															
164	Técnico en Conciliación y Reclamos	Técnico	Emplead:	T-2	1	Dílgali Vargas Nilo Jose	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	11.55	2,763.68	33,164.16	69,492.48	9,037.23	9,037.23	8,291.04	3,225.00	9,675.00	8,291.04	11,054.72	158,103.74	9,700.52	1,338.52	169,146.7																	
SUBGERENCIA DE FACTURACION Y RECAUDACIÓN		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-												
150	Sub Gerente	Funcionarios	Emplead:	F-2	1	Hernandez Perez Jenny Lilianna	1	F-2	947.25	702.75	1,320.00	1,070.00	19.80	4,059.80	48,717.60	146,182.60	13,275.54	13,275.54	12,179.40	3,225.00	9,675.00	12,179.40	16,239.20	228,201.88	14,249.00	1,963.32	242,416.8																	
						Hernandez Perez Jenny Lilianna (Rever)	1	P-2	947.25	100.00	1,100.00	1,070.00	19.80	3,237.05	38,844.60	116,533.80	10,585.14	10,585.14	9,711.15	3,225.00	9,675.00	9,711.15	12,948.20	182,974.58	11,362.05	1,565.44	195,902.0																	
157	Secretaria	Técnico - Secretar	Emplead:	T-2	1	Yajecas Galindo Flora de Maria	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	13.20	2,858.33	34,289.96	102,899.88	9,346.74	9,346.74	8,574.99	3,225.00	9,675.00	8,574.99	11,433.32	163,076.68	10,032.74	1,382.29	174,491.6																	
161	Técnico en Medición	Técnico	Emplead:	T-1	1	Gullon Carrillo David Martin	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	15.64	2,860.77	34,329.24	102,987.72	9,354.72	9,354.72	8,582.31	3,225.00	9,675.00	8,582.31	11,443.08	163,204.85	10,041.30	1,383.47	174,829.8																	
ÁREA DE MEDICIÓN		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-														
158	Responsable del Área de Medición	Profesional	Emplead:	P-2	1	Reyes Tipisama Jaret Ramon	1	P-1	947.25	93.00	1,100.00	1,070.00	28.60	9.20	3,248.05	38,976.60	116,929.80	10,621.11	10,621.11	9,744.15	3,225.00	9,675.00	9,744.15	12,992.20	183,552.52	11,400.66	1,570.76	196,523.8																
159	Especialista en Medición	Profesional	Emplead:	T-1	1																																							
160	Técnico en Medición	Técnico	Emplead:	T-1	1																																							
161	Técnico en Medición	Técnico	Emplead:	T-1	1	Beltranillo Juco Laureano	1	T-2	692.13	93.00	980.00	255.54	1,070.00	67.84	21.96	3,097.27	37,167.24	111,691.72	10,128.06	10,128.06	9,291.81	3,225.00	9,675.00	9,291.81	12,389.80	175,620.54	10,871.42	1,497.84	187,699.8															
						Cajedras Huacuse Lucas Raul	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	13.20	2,958.33	34,299.96	102,899.88	9,346.74	9,346.74	8,574.99	3,225.00	9,675.00	8,574.99	11,433.32	163,076.65	10,032.74	1,382.29	174,491.6																	
						Magaño Rodriguez Rosa de los Milagros	1	T-2	692.13	93.00	980.00	1,070.00	13.20	2,958.33	34,299.96	102,899.88	9,346.74	9,346.74	8,574.99	3,225.00	9,675.00	8,574.99	11,433.32	163,076.65	10,032.74	1,382.29	174,491.6																	
						Caruamaca Diaz Cesar Augusto	1	A-1	600.00	93.00	770.00	400.91	25.57	8.57	2,013.00	24,156.00	72,466.00	6,582.51	6,582.51	6,039.00	3,225.00	9,675.00	6,039.00	8,052.00	118,663.02	7,065.63	973.49	126,702.1																
						Gugardino Mendoza Cynthia Ivon	1	A-1	600.00	93.00	770.00	1,070.00	13.20	2,526.20	30,340.40	90,342.60	9,047.17	9,047.17	8,574.56	3,225.00	9,675.00	8,574.56	10,104.80	145,626.58	8,866.95	1,221.67	165,719.2																	
					</																																							

