

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N° 051 -2024-GG-EPS.EMAPICA S.A.

Ica, 23 de enero de 2024.

VISTOS:

El Informe Nº 125-2024-OPME-GG-EPS EMAPICA S.A. de fecha 22 de enero de 2024, emitida por la Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, Informe Nº 006-2024-EPS EMAPICA S.A./ADM ZONAL PALPA de fecha 17 de enero de 2024, emitida por la Administración Zonal de Palpa, mediante el cual remite el Plan de Trabajo 2024; y,

CONSIDERANDOS:

Que, la EPS EMAPICA S.A., es una empresa prestadora de servicio de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión, incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por acuerdo de Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión Nº 019-2016 de fecha 6 de setiembre de 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento MVCS mediante la Resolución Ministerial Nº 345-2016-VIVIENDA de fecha 6 de octubre de 2016, publicado en el Diario el Peruano del 07 de octubre de 2016;

Que, en el marco del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la EPS EMAPICA S.A., en el artículo 13° numeral 13.4, la Gerencia General en ejercicio de sus funciones está facultada para "Proponer o aprobar las directivas, guías, manuales, protocolos, instructivos y procedimientos de administración, recursos humanos, finanzas, presupuesto, inversión pública, relaciones institucionales y otras, en concordancia con lo que establezca el directorio, así como la normativa de dichas materias que le son aplicables, dando cuenta al Directorio de la aplicación de las mismas";

Que, mediante, Informe N° 006-2024-EPS EMAPICA S.A./ADM ZONAL PALPA de fecha 17 de enero de 2024, la Oficina de Administración Zonal de Palpa, remite el proyecto del "Plan de Trabajo de Actividades de la Oficina Zonal de Palpa de la EPS EMAPICA S.A. – Periodo 2024", con la finalidad de desarrollar favorablemente la ejecución de las actividades operativas de la Administración Zonal de Palpa y dar cumplimiento a las metas programadas en el POI 2024; por lo cual, solicita adquirir los servicios de terceros especializados, mediante locación de servicios, para su cumplimiento;

Que, mediante Informe N° 125-2024-OPME-GG-EPS EMAPICA S.A. de fecha 22 de enero de 2024, la Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, remite la previsión presupuestal de lo solicitado, indicando que la Oficina Zonal de Palpa cuenta con presupuesto aprobado con fondos RDR por el monto de S/88,800.00 soles, que garantiza la ejecución de su Plan de Trabajo, para el cumplimiento de sus actividades de su POI 2024;

En virtud a lo expuesto en los párrafos precedentes, y con la conformidad de las áreas competentes, resulta necesario aprobar vía acto resolutivo el "Plan de Trabajo de Actividades de la Oficina Zonal de Palpa de la EPS EMAPICA S.A. – Periodo 2024", el cumplimiento de sus metas de gestión en el año fiscal 2024;

Con el visto de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social de la empresa;











RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 051/2024-GG-EPS.EMAPICA S.A.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el "PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA ZONAL DE PALPA DE LA EPS EMAPICA S.A. – PERIODO 2024", con la finalidad de desarrollar favorablemente la ejecución de las actividades operativas de la Administración Zonal de Palpa y dar cumplimiento a las metas programadas en el POI 2024, el mismo que se anexa y forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER que la Oficina Zonal de Palpa, proceda a dar estricto cumplimiento y fiscalización a las acciones dispuestas en el Plan de Actividades aprobado en el artículo primero de la presente resolución, cuidando bajo responsabilidad que los servicios a adquirirse constituyan actividades temporales.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER a la Asistente Administrativo de la Gerencia General, remitir la presente resolución y su anexo al presidente de la Comisión de Dirección Transitoria (CDT) de EPS EMAPICA S.A., para su conocimiento y fines competentes.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A. (www.emapica.com.pe).

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR la presente resolución y su anexo, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina Zonal de Palpa, Oficina de Logística y Control Patrimonial, Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, y demás instancias competentes interesadas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

RAUL ADOLFO LINARES RAIN GERENTE GENERAL IEPS EMAPICA S.A.

OSEMAPICA OF ASESONIA

JEFE VOBO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN DE TRABAJO:

"Plan de Trabajo de Actividades de la Oficina Zonal Palpa de la EPS EMAPICA S.A. Periodo 2024."



Enero - 2024



CONTENIDO

	FINALIDAD3
11.	OBJETIVO3
111.	ALCANCES3
IV.	BASE LEGAL3
V.	PRESUPUESTO4
VI.	PRINCIPALES ACCIONES A DESARROLLAR4
* seed 8	Metodologia4
***.	Principales acciones a desarrollar 5
VII.	INSTRUMENTOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, EVALUACIONY CONTROL
VIII.	PRODUCTOS ESPERADOS DURANTE PERIODO DE SERVICIO6
IX.	CRONOGRAMA DE TRABAJO - ANEXOS7



I. FINALIDAD

La finalidad del presente Plan de Trabajo, es la complementación en la ejecución de las actividades operativas de la Administración Zonal Palpa y que contribuyan al cumplimiento de las metas de gestión que deberá alcanzar la EPS EMAPICA S.A. durante el periodo 2024.

II. OBJETIVO

Objetivo General

El objetivo general del siguiente plan de trabajo, es dar cumplimiento a las metas programadas en el POI 2024 para la Administración Zonal Palpa.

Objetivos Específicos

Objetivo Específico 1

Agilizar los procedimientos administrativos, seguimiento a la atención al cliente y en la administración de la Zonal Palpa (recepción de reclamos, información de facturación, refinanciación, otros que se generen en el área de atención al cliente y administrativa en la Zonal Palpa).

Objetivo Específico 2

Verificar en campo los reclamos relativos a la facturación, cambios de categoría, instalaciones irregulares, reclamos de baja presión y otros que se hayan generado en la oficina de atención al cliente y la oficina de la administración zonal palpa.

Objetivo Específico 3

Mantener operativo el sistema de distribución de agua potable y alcantarillado de la jurisdicción comprendida en la Administración Zonal Palpa.

III. ALCANCES

El alcance del presente plan de trabajo es, mejorar la gestión integral en la Administración Zonal Palpa, manteniendo la atención del cliente en forma oportuna y adecuada tanto en la oficina de la administración, así como en campo y del mismo modo mantener la operación y mantenimiento del sistema de agua potable y alcantarillado que garantices brindar un buen servicio a los clientes dentro del ámbito de la administración Zonal Palpa

IV. BASE LEGAL

Resolución de Gerencia General Nº 375-2023-GG-EPS EMAPICA S.A.



V. PRESUPUESTO

5.1 Detalle del Presupuesto

El monto solicitado para la contratación de locadores de servicio en el presente año 2024. Corresponde la contratación de personal para un asistente administrativo por el monto anual de 24,000 soles. Asimismo, para el locador de servicio encargado de inspeccionar y verificar el estado situacional de los reclamos comerciales es de 21,600 soles anual y para los locadores de servicio para realizar las verificaciones e inspecciones del estado situacional de los servicios de agua potable y alcantarillado es de 21,600 y 21,600 soles anuales respectivamente.

Ítem 01: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión administrativa de la administración zonal palpa.

GG-ZP-AD-1

5/. 24,000.00

ítem 02: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades para la gestión comercial en la administración zonal palpa.

GG-ZP-AD-1

\$/. 21,600.00

Ítem 03: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.

GG-ZA-AG-02

S/. 21,600.00

Ítem 04: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa del sistema de alcantarrillado de la administración zonal palpa.

GG-ZA-AG-02

S/. 21,600.00

5.2 Actividad POI 2024

- Ítem 01: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión administrativa de la administración zonal palpa.
- ítem 02: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades para la gestión comercial en la administración zonal palpa.
- Ítem 03: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.
- Ítem 04: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa del sistema de alcantarrillado de la administración zonal palpa.



5.3 Fuente de Financiamiento

Recursos Directamente Recaudados - RDR

VI. PRINCIPALES ACCIONES A DESARROLLAR

6.1. Metodología a utilizar

Los servicios requeridos deberán cumplir las disposiciones y metodologías vigentes establecídas por la EPS EMAPICA S.A., para cada servicio.

6.2. Principales acciones a desarrollar

Para el desarrollo del Plan de Trabajo, se tomará como referencia los siguientes puntos:

ítem 01: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión administrativa de la administración zonal palpa.

Para este servicio las principales acciones son:

- Recepción de reclamos para su proceso de conciliación.
- Información de los documentos en trámites de atención de pedidos, informes de la administración zonal, cartas a instituciones públicas, privado y otros.
- Recepción y atención de documentos en la oficina de la administración zonal Palpa
- Reportar los resultados de los trabajos diarios al Administrador Zonal anexando sustento de las acciones ejecutadas en las operaciones, comerciales, operativas y de operación de producción en la administración zonal Palpa.

Item 02: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades para la gestión comercial en la administración zonal palpa.

Para este servicio las principales acciones son:

- Inspeccionar y verificar en campo los reclamos relativos a la facturación de los usuarios
- Inspeccionar y verificar en campo los cambios de categoría o CUA
- Reportar los resultados de los trabajos diarios al Administrador Zonal anexando sustento de las acciones ejecutadas

Item 03: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.

Para este servicio las principales acciones son:

- Inspeccionar y verificar el estado situacional de las conexiones de agua potable en el ámbito de la administración zonal Palpa.
- Inspeccionar y verificar la calidad del agua potable en las redes de distribución de agua potable.

- ítem 04: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa del sistema de alcantarillado de la administración zonal palpa.
 - Inspeccionar y verificar el estado situacional de las conexiones de alcantarillado y buzones de los colectores principales en el ámbito de la administración zonal Palpa.
 - Inspeccionar y verificar la calidad del agua del afluente y efluente en la Ptar CHIPIONA de la administración Zonal Papal.

VII. INSTRUMENTOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, EVALUACIONY CONTROL

7.1 INDICADORES

A continuación, se detalla los indicadores de gestión que permitirá medir los resultados previstos de las metas trazadas en el ejercicio 2024:

Item 01: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión administrativa de la administración zonal palpa

Para este servicio los indicadores son:

- La densidad de reclamos en proceso de conciliación y sus declaratorias de fundado e infundado.
- Densidad de documentos de tramite documentario en la Administración Zonal Palpa.
- Mostrar los indicadores comerciales y operativos para cumplimiento de metas para el año 2024 del POI y SUNASS.
- Mostrar el avance de Agua no facturada
- Mostrar las deudas de 2 a 6, de 7 a 12. De manera mensual.
- Mostrar el avance de la actualización catastral operativa y comercial en la administración Zonal Palpa.

Item 02: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades para la gestión comercial en la administración zonal palpa.

Para este servicio los indicadores son:

- · La densidad de reclamos comerciales atendidos.
- · La densidad de reclamos con fugas visibles y no visibles.
- La densidad de ubicación de conexiones clandestinas.
- La densidad de conexiones clandestinas regularizadas.
- La densidad de inspecciones comerciales internas y externas.



Item 03: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.

Para este servicio los indicadores son:

- La densidad de conexiones con fugas de agua en las redes distribución de agua potable.
- La densidad de verificacion de la calidad de agua en las redes de distribución.

Ítem 04: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa del sistema de alcantarillado de la administración zonal palpa.

- La densidad de conexiones Inspeccionar y verificar el estado situacional de las conexiones de alcantarillado y buzones de los colectores principales en el ámbito de la administración zonal Palpa.
- Densidad de Inspecciones y verificaciones de la calidad del agua del afluente y efluente en la Ptar CHIPIONA de la administración Zonal Papal.

VIII. PRODUCTOS ESPERADOS DURANTE PERIODO DE SERVICIO

El desarrollo de actividades del presente Plan de Trabajo, deberá permitir el cumplimiento de los siguientes productos esperados:

Item 01: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión administrativa de la administración zonal palpa

Para este servicio se espera lo siguiente:

- La densidad de reclamos en proceso de conciliación y sus declaratorias de fundado e infundado hava disminuido
- Densidad de documentos de tramite documentario en la Administración Zonal Palpa, haya disminuido.
- Mostrar los indicadores comerciales y operativos para cumplimiento de metas para el año 2024 del POI y SUNASS. Se encuentren dentro de la proyección de cumplimiento para el año 2024 y el PMO de SUNASS
- Mostrar el avance de Agua no facturada
- Mostrar las deudas de 2 a 6, de 7 a 12. De manera mensual.
- Mostrar el avance de la actualización catastral operativa y comercial en la administración Zonal Palpa.



Item 02: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades para la gestión comercial en la administración zonal palpa.

Para este servicio se espera lo siguiente:

- Reporte de la estadística de la densidad de reclamos comerciales atendidos
- Reporte de la estadística de la densidad de reclamos con fugas visibles y no visibles.
- Reporte de la estadística de la densidad de ubicación de conexiones clandestinas.
- Reporte de la estadística de la densidad La densidad de conexiones clandestinas regularizadas.
- Reporte de la estadística de la densidad de inspecciones comerciales internas y externas.

Item 03: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.

Para este servicio se espera lo siguiente:

- Estadística de la densidad de conexiones con fugas de agua en las redes distribución de agua potable.
- Estadística de la densidad de verificacion de la calidad de agua en las redes de distribución.

ítem 04: Contratación de personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la gestión operativa del sistema de alcantarillado de la administración zonal palpa.

Para este servicio se espera lo siguiente:

- Estadística de la densidad de conexiones Inspeccionar y verificar el estado situacional de las conexiones de alcantarillado y buzones de los colectores principales en el ámbito de la administración zonal Palpa.
- Estadística de la densidad de Inspecciones y verificaciones de la calidad del agua del afluente y efluente en la Ptar CHIPIONA de la administración Zonal Papal.



IX. CRONOGRAMA DE TRABAJO - ANEXOS

					Mes	es est	ablecio	dos pa	ra el p	Meses establecídos para el Plan de Trabajo	Trabaj	0			
-		Requerimiento/Acti						Trimestre	stre						Producto final
S.	Objetivos	vidad a desarrollar	Prime	Primer Trimestre	stre	Se	Segundo		Tercer	Tercer Trimestre	tre	O E	Cuarto Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
												and the second s			0
	Objetivo Específico 1				erekononya este e	YELDA CAN ELEN	minatinene ilo nuo	Con-condition on 1	ereconsiderately.		ederado, alternativo	****	orm tohavlary	a la	fundado e infundado hava disminuido
	Acilizar	los Item 01:.				nester record		THE STATE OF THE S	Netwer Printer	The second second			*********		Densidad de documentos de tramite
	ientos	Contratación de				PORTURNISTICIONES			tir unin la maineante			ar water are a re-		virtuo estitus (vae	documentario en la Administración Zonal
	administrativos,	personal para		COMPAGEN		e article rece			-			tr / transcontration	Artest (Ellips	antile contraction	Palpa, haya disminuido.
***	seguimiento a la atención cumplimiento	cumplimiento		NOT THE TAXABLE	et indretti		-	norm en west	*************		agental victory		***************************************	-	 Mostrar los indicadores comerciales y
	al cliente y en la	dei Plan de			anna ann Abana		helica estatora	TO SHIRM AND	uri dell'in sensioni			On Mark States	Taran ang an		operativos para cumplimiento de metas
Asses patricipal and	administración de la trabajo de las	trabajo de las						et de la constitue	area trends	elakon () h-san () n		Torque a, Calo.		ante indicate de consta	para el año 2024 del POI y SUNASS. Se
Luca	Zonal Palpa (recepción actividades en la	actividades en la	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	encuentren dentro de la proyección de
	de reclamos, información gestión	gestión		and ting disc.	***************************************	nn Homania.	ere transported			Market School (1998) (1998)	-		ering and the con-		cumplimiento para el año 2024 y el PMO
-	de facturación,	administrativa		Citizens in	and the second second		Deet had not the		overstansyones	Spely on British and		rt satroit (solar)	d city and asset	rindamakan nja	de SUNASS
	refinanciación, otros que	0			-			P alaisinio	(Taritalpolesius)		-	Marin, carde fo	*****	ngdanan halpatus	 Mostrar el avance de Agua no facturada
************	se generen en el área de	2		-				nde refinedament	(Artistalaine					i rinadaman	 Mostrar las deudas de 2 a 6, de 7 a 12.
-	atención al cliente y	administracion				**********	-		*******		dente de la constante de la co	and the finance of	rminoposo	-	De manera mensual.
-	administrativa en la zonal palpa	zonal palpa		eter Emperation	ACCORDING TO SERVICE		military operation	or a to wat page to	***************************************		- managina - e		itti nikulusuda	o-one introduc	 Mostrar el avance de la actualización
nindampa.	Zonal Palpa).			ntinionanin e	wiscourt of the m		m+0//16/m-4	MARKET COLUMN	-		NEW CONTRACTOR AND STOLEN			Month of the second	catastral operativa y comercial en la
Transportant Control					-		In Time of your combane	Printer (or any o	tion to a second		ni i serbir ete orden		enn-ciaent	-	administración Zonal Palpa.

PLAN DE TRABAJO:

"Plan de Trabajo de Actividades de la Oficina Zonal Palpa de la EPS EMAPICA S.A. Periodo 2024."

	Producto final			Reporte de la estadística de la	densidad de reclamos comerciale	atendidos	Reporte de la estadística de la	densidad de reclamos con fuga-	visibles v no visibles.	Reporte de la estadística de la		clandestinas.	• Reporte de la estadística de la	densidad La densidad de conexiones	clandestinas regularizadas.	Specification of an appropriate	מליכונים מכי ומי ביומים מכי	densidad de inspecciones comerciales	internas y externas.
		re	Dic		MT-10-10-10	Mary Stranger	Minkola			West and the second	;	×			-	wa			
		Cuarto Trimestre	Nov								3	×							
oajo		jests	Oct			-		TO TO THE PARTY OF		*Prestop Care	>	K	**********	Nether (Page 1)	-			Bill Pinas	**********
e Trai		estre	Set				all of the same			Open de la constante de la cons	>	<	man an court inc	100000000			enderen va		-
Meses establecidos para el Plan de Trabajo		Tercer Trimestre	Ago)	<							
ara el	Trimestre	Terc	Jul						***************************************	Marie San	>	<	The State of the S	MALE TO THE			we i tomo	of the Control of the	el difference and a
idos p	Trim	0 9	Jun	in the later of th					ein-christe		>	<	Nor-Street agencies	* 10 minutes	PM691140.004-1.	Of the state of th			
tablec		Segundo Trimestre	May								>	<							
ses es		SI	Abr	**********					***************************************	***	>	<	COLUMN TO SERVICE STATE OF THE	nidenania.				THE THE PARTY NAMED IN	iandonich inc. n
Me		estre	Mar			er meneral particular de la companya	******	-			>	<	NASSELVIOLISIS	i di ministrativo	***************************************		- sia arvica	entral central dise	letinistic territori
(Amount contribution on		r Trimi	Feb	A WARRANT TO STATE OF THE STATE		Total de Soine					>	<	eli cianal de agra-		Prince		w Chelusseen		indistractive
		Primer Trimestre	Ene								>	<							P-90-49,0-3-00
	Requerimiento/Acti	vidad a desarrollar			Item 02:	Contratación de		personal para	cumplimiento	del Plan de	trabajo de las	actividades para	la gestión	comercial en la	administración		zonai paipa.		And Walley to Manager
	Ohiatiwa	complex			Objetivo Específico 2	Contratación de	Verifical del campo tos	reclamos relativos a la personal	facturación, cambios de cumplimiento	categoría, instalaciones	irregulares, reclamos de trabajo de las	baja presión y otros que se actividades para	hayan generado en la la	oncina de atención al comercial en la	cliente y la oficina de la	administración zonal	palpa.		
	No	2						- Cartorian			C	V	no de rependado	Andrews Means	il eletionics	Nacytes	et igiture o	PF-Ny Said	\$7000 Million



PLAN DE TRABAJO:

		Producto final				Estadística de la densidad de conexiones con fugas de agua en las redes distribución de agua potable.	de agua en
(majorati) particularity				SQ Sensor Processor Association and Associatio			e -
	1			Dic	and the second s	ertinative control of the second seco	×
	and the second second second		Cuarto Trimestre	Nov	ing and a second se		×
-	of		9.5	Oct			×
4	Iraba		stre	Set		gris por contrata article and distribution of the state o	×
	Meses establecidos para el Pian de Trabajo		Tercer Trimestre	Ago			×
	ıra el	stre	Terce	Jul			×
	dos be	Trimestre	0 0	Jun		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	×
	tableci		Segundo	May			×
	ses es		SE	Abr	e Anna Corne e Antonogra e Statoco	wet-solvaderen met til her veste solva i i i i i de dischlieften begreiche den eine Gestelle der Gestelle disch	×
	Me		estre	Mar	WARRY COURSE ON THE		×
-			r Trim	Feb			×
			Primer Trimestre	Ene			×
		Regularimiento/Acti	vidad a desarrollar		Item 03: Contratación de	personal para cumplimiento del Plan de trabajo de las actividades en la	gestión operativa en las redes de agua potable de la administración zonal palpa.
			Objetivos			on de el	alcantarillado de la jurisdicción comprendida en la Administración Zonal Palpa.
			ž	ny talah malakanana			© .



PLAN DE TRABAJO:

					Me	ses es	tablec	idos p	ara el	Meses establecidos para el Plan de Trabajo	Trab	ajo				
ž	Objetivos	Requerimiento/Acti						Trim	Trimestre			National designation of the Control				Producto final
	ļ	vidad a desarrollar	Primer Trimestre	Trim	estre	o E	Segundo Trimestre	0 9	Terce	Tercer Trimestre	estre	F	Cuarto	0		
			Ene	Feb	Feb Mar	Abr	May Jun Jul	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
		(tem 04:	and the second s			The second					- Contraction of the Contraction					
of the same of the	t	Contratación de				-		7070-2409-4							0	Estadística de la densidad de
Phillipson species	Objetivo Específico 4	personal para						Notice on the second	MESO PAR MANAGEM	and the second second				Trivings a	Milana	conexiones Inspeccionar y verificar e
	Mantener operativo el	cumplimiento				National Control				Maryland In Signal	***************************************					estado situacional de las conexiones
Mile Strategy Supp	sistema de distribución de	del Plan de				***************************************					**************************************					de alcantarillado y buzones de los
mestocipos	agua potable y	trabajo de las		×	×	×	×	>	>	>	>	>	>	>		colectores principales en el ámbito de
A	alcantarillado de la	actividades en la	>	,		, ,		<	<	<	<	<	<	<		la administración zonal Palpa.
	jurisdicción comprendida	gestión	<	************	- aproblem				t i privi piane.		******	nink kulturasee			0	Estadística de la densidad de
ont Therein and	en la Administración Zonal	operativa del	- T - 2000	************		THE PARTY NAMED IN		on manage	**********	To represent		TO STATE SAME				Inspecciones y verificaciones de la
-	Palpa.	sistema de	- Albertage special	and the same of	rd Actions, a			MONTH A STATE OF			Bernston Change		-	***************************************		calidad del agua del afluente
		alcantarillado		ribidologi								**********	- All Marie Salaria	Timeso		efluente en la Ptar CHIPIONA de la
het-Services (Sp.		de la		ericial circula		and the same of th			minne, ear garpeon		N PP NO LONGO	9900 George	and the Control			administración Zonal Papal.
************		administración		ant anima area	Control streets	nen Colonia	-	er van de la participa de la p			n's mismissesses	ii Ciga dangana	-			
		zonal palpa		Porch Chauster	habang balan susain			OWN SHALL SEE	-		nt conductor.			endouerro.		

