

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL**

**N° 286 -2024-GG-EPS.EMAPICA S.A.**

**Ica, 08 de agosto de 2024.**

**VISTOS:**

El Informe N° 601-2024-RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 31 de julio de 2024, el Memorandum N° 213-2024-GAJ-EPS EMAPICA S.A. de fecha 4 de julio de 2024, el Informe N° 163-2024-EPS EMAPICA S.A./GG/GAF de fecha 27 de junio de 2024, el Informe N° 482-2024-RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 19 de junio de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la EPS EMAPICA S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado en su totalidad por las Municipalidades Provinciales de Ica y Palpa, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Ica, Parcona, Los Aquijes y Palpa. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 019-2016 de fecha 06 de septiembre de 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS mediante la Resolución Ministerial N° 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre del 2016;

La EPS EMAPICA S.A., tiene por objetivo social regular en forma total o parcial servicios de saneamiento que comprende la prestación regular de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso y disposición sanitaria de excretas. Por lo que, el recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades laborales, estos son de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que brindan, un personal motivado, capacitado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros;

El plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A., tiene por objetivo fortalecer las capacidades del personal para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, para el desarrollo y cumplimiento de las actividades dentro de los plazos establecidos por Ley, con los conocimientos adquiridos por el personal de la EPS EMAPICA S.A.;

Que, en el marco del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la EPS EMAPICA S.A., en el artículo 13° numeral 13.4, la Gerencia General en ejercicio de sus funciones está facultada para "Proponer o aprobar las directivas, guías, manuales, protocolos, instructivos y procedimientos de administración, recursos humanos, finanzas, presupuesto, inversión pública, relaciones institucionales y otras, en concordancia con lo que establezca el directorio, así como la normativa de dichas materias que le son aplicables, dando cuenta al Directorio de la aplicación de las mismas";

Que, mediante Informe N° 482-2024-RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 19 de junio de 2024, el jefe de la Oficina de Recursos Humanos, remite la propuesta del Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A. recomendando su aprobación mediante acto resolutivo; solicitud que es validada por la Gerencia de Administración y Finanzas, a través del Informe N° 163-2024-EPS EMAPICA S.A./GG/GAF de fecha 27 de junio de 2024;



...RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL  
N° 286 -2024-GG-EPS.EMAPICA S.A.

Que, con el Memorandum N° 213-2024-GAJ-EPS EMAPICA S.A., de fecha 4 de julio de 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica, formula observaciones al Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A.; por lo que solicita que sea replanteada considerando las sugerencias detalladas; estando a ello, la Oficina de Recursos Humanos, levanta las observaciones advertidas mediante el Informe N° 601-2024-RRHH-GAF-EPS EMAPICA S.A. de fecha 31 de julio de 2024;

En virtud a lo expuesto en los párrafos precedentes, y considerando la importancia de su ejecución, resulta necesario aprobar vía acto resolutivo el Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A.

Con el visto de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social de la empresa;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el **PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.**, el mismo que se anexa y forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER** que la Oficina de Recursos Humanos sea el responsable de realizar el control, registro, desarrollo y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones del Personal de la EPS EMAPICA S.A., conforme al cronograma detallado en el mismo.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** que la Gerencia de Administración y Finanzas supervise el desarrollo, control y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones del Personal de la EPS EMAPICA S.A., conforme al cronograma detallado en el mismo.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la asistente administrativo de la Gerencia General, remita la presente Resolución y su anexo al presidente de la Comisión de Dirección Transitoria (CDT) de EPS EMAPICA S.A., para su conocimiento y fines competentes.

**ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER** que la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A. ([www.emapica.com.pe](http://www.emapica.com.pe)).

**ARTÍCULO SEXTO.- NOTIFICAR** la presente resolución y su anexo a las Gerencias de Línea, de Apoyo y Asesoría, Administraciones Zonales, Oficinas, y demás instancias competentes interesadas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



ING. RAUL ADOLFO LINARES MANCHEGO  
GERENTE GENERAL  
EPS EMAPICA S.A.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.

 <p><b>Agua Ica</b> EPS EMAPICA S.A.</p>	Fecha de Elaboración:	28/05/2024
---	-----------------------	------------

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

# PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A. - 2024

ELABORADO Y MODIFICADO POR	REVISADO Y APROBADO POR	
<p style="text-align: center;"><b>EPS. EMAPICA S.A.</b></p> <p style="text-align: center;">Abog. Jonathan Ronald Quispe Vilca JEFE DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p style="text-align: center;"><b>E.P.S. EMAPICA S.A.</b></p> <p style="text-align: center;">ECON. JOSE EDWARD CHUNG AREVALO GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>	<p style="text-align: center;"><b>EPS. EMAPICA S.A.</b></p> <p style="text-align: center;">ING. RAUL ADOLFO LINARES MANCHEGO GERENTE GENERAL</p>
<p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">Firma</p>
<p style="text-align: center;">Abog. Jonathan Ronald Quispe Vilca</p>	<p style="text-align: center;">Econ. José Edward Chung Arévalo</p>	<p style="text-align: center;">Ing. Raúl Adolfo Linares Manchego</p>
<p style="text-align: center;">Jefe de la Oficina de Recursos Humanos</p>	<p style="text-align: center;">Gerente de Administración y Finanzas</p>	<p style="text-align: center;">Gerente General</p>

*El presente documento cuenta con la aprobación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo*

Item	CONTROL DE CAMBIOS	Fecha	Descripción de la modificación y Versión
1	Formalizar la aprobación del "Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A."	28/05/2024	Versión 1

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

## CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. FINALIDAD.....	4
4. OBJETIVOS .....	4
4.1.GENERAL .....	4
4.2.ESPECÍFICOS .....	4
5. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CONTEMPLADAS .....	4
5.1 CAPACITACION POR ENTIDADES ACREDITADAS.....	5
5.2 CAPACITACIONES DIRIGIDO AL PERSONAL.....	6
5.3 CAPACITACIONES DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.....	6
6. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.....	6
7. MODALIDADES DE DICTADO DE LAS CAPACITACIÓN.....	7
7.1.Registro de las capacitaciones:.....	7
8. PRESUPUESTO: .....	7
9. CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS: .....	8
10. ANEXOS: Anexo N°01 Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A .....	8



PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.



Fecha de Elaboración:

28/05/2024

1. INTRODUCCION

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ica S.A. - EPS EMAPICA SA es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado en su totalidad por las Municipalidades Provinciales de Ica y Palpa, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Ica, Parcona, Los Aquijes y Palpa. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 019-2016 de fecha 06 de setiembre del 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS mediante la Resolución Ministerial N° 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre del 2016.

El presente Programa Anual de Capacitaciones del personal de la EPS EMAPICA S.A ha sido elaborado en cumplimiento a la Resolución de Gerencia General N°046-2024-GG- EPS EMAPICA S.A de fecha 23 de enero del 2024 en el que se aprueba el *Plan de Trabajo de la Oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPICA S.A.*



2. ALCANCE

El presente Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A., es aplicable a todos los trabajadores, que realicen labores tanto dentro como fuera de las instalaciones.

El alcance del presente documento, considera las siguientes sedes zonales de la EPS EMAPICA S.A.:

Sede / Administración	Distrito, Provincia
Sede Central	Ica, Ica
Administración Zonal Parcona	Parcona, Ica
Administración Zonal Los Aquijes	Los Aquijes, Ica
Administración Zonal Palpa	Palpa, Palpa



PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

### 3. FINALIDAD

El presente Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A., se ha elaborado con la finalidad fortalecer los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes del personal, para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se le encomienda.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. GENERAL

- Fortalecer las capacidades del personal para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, para el desarrollo y cumplimiento de las actividades, dentro de los plazos establecidos por Ley., con los conocimientos adquiridos por el personal de la EPS EMAPICA S.A.

#### 4.2. ESPECÍFICOS

- Brindar soporte al trabajador a fin de desarrollar y fortalecer sus habilidades y aptitudes.
- Coadyuvar a la mejora de los procesos que se llevan a cabo en las áreas de la EPS EMAPICA S.A.
- Garantizar que los recursos humanos de la empresa cuenten un perfil altamente calificado en términos de conocimiento, habilidad y aptitudes para un mejor desempeño de su trabajo.

### 5. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CONTEMPLADAS.

El presente Plan Anual de Capacitaciones de la EPS EMAPICA S.A. 2024 se elaboró de manera coordinada con las Gerencias y oficinas involucradas, para lo cual se recabó la *Ficha 01: Instrumento para "Detección de Necesidades de Capacitación"*, y como producto de ello, se estableció el siguiente contenido:

#### 5.1. CAPACITACIÓN POR ENTIDADES ACREDITADAS.



<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.</b>		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

CAPACITACION AL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A - 2024		
AREA / OFICINA	TEMA I	TEMA II
GERENCIA DE INGENIERIA, PROYECTOS Y OBRAS	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Elaboracion de Proyectos con BIM Y Supervision de Obra Publica con BIM
LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		Diplomado en Gestion y Control de Bienes Patrimoniales y Almacenes
FINANZAS		Gestion de Tesoreria - PEE Empresarial
ASESORIA JURIDICA		Tecnica en Ligitation Oral
ATENCION AL CLIENTE	Atencion de Reclamos en Medicion y Facturacion. - Instalaciones de Medidores para nuevos usuarios. - Renovacion de Medidores. - Facturacion por Diferencia de Lectura. - Facturaciones Atipicas	Procedimientos de Atencion de Reclamos y sus Disposiciones Generales.
MEDICION Y FACTURACION	Agua no Facturada / Banco de medidores	Ciclos de Facturacion / Vida Util del Medidor
COBRANZA CORTES Y RECONEXIONES	Instalaciones Sanitarias en Edificaciones	
DISTRIBUCION Y RECOLECCION	Instalaciones de Redes y Conexiones Domiciliarias con Tuberia HDPE	
PRODUCCION DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES	Procedimientos para el cumplimiento del Manual de Operación de Limpieza y Desinfeccion de Reservorios	Procedimientos para Cumplimiento del Manual de Operación y Mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales
PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION EMPRESARIAL	Curso en Gestion de Presupuesto Publico	Curso de Especializacion en Gestion de las Inversiones Publicas.
CATASTRO COMERCIAL	Actualizacion y Estandarizacion del Catastro	Curso de Actualizacion en Materia Catastral
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Sistema de Gestion de la Calidad en Laboratorio ISO /IEC 17025	Monitoreo Integral del Agua Superficial y Efuentes
RECURSOS HUMANOS	Curso de Gestion de Recursos Humanos	Curso de Evaluacion de Capacidades
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Cursos de Tecnologia y Digital	Cursos para Mesa de partes Virtual y Presencial , Portal de transparencia



Cabe indicar, que la información antes descrita fue solicitada mediante Memorándum Circular N° 010-2024-GAF-RRHH-EPS EMAPICA S.A.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

## 5.2. CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL

La presente actividad está dirigida a todos los trabajadores de la EPS EMAPICA S.A.

Los servicios que se contratarán para las Capacitaciones serán por empresas externas especialidades en las materias solicitadas por las distintas áreas, con la finalidad que se cumpla las expectativas y la formación específica requerida del personal.

## 5.3. CAPACITACIONES DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Esta actividad está dirigida a los trabajadores de la EPS EMAPICA S.A., así como a los miembros de las diversas brigadas de emergencia conformadas en la EPS EMAPICA S.A.; los temas a desarrollar serán los siguientes:

- Preparación ante situaciones de emergencia.
- Primeros Auxilios ante situaciones de emergencias.



## 6. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

Para la correcta implementación del presente Plan de capacitación en la EPS EMAPICA S.A. se identifican las siguientes responsabilidades:

### 6.1. Gerencia General de la EPS EMAPICA S.A.:

- ✓ Brindar recursos necesarios para el desarrollo del Plan.
- ✓ Liderar y hacer cumplir el Plan Anual de Capacitaciones.



### 6.2. Oficina de Recursos Humanos:

- ✓ Planificar e Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento del presente Plan Anual de Capacitaciones.
- ✓ Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones para el personal de la EPS EMAPICA S.A.



### 6.3. Gerentes y Jefes de Oficinas de la EPS EMAPICA S.A.:

- ✓ Participar de las fechas de capacitación programadas y promover la participación del personal a su cargo.

### 6.4. Trabajadores de la EPS EMAPICA S.A.:

- ✓ Participar activamente de las actividades establecidas en el presente Plan.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

## 7. MODALIDADES DE DICTADO DE LAS CAPACITACIÓN

Para el desarrollo del presente Plan de capacitación se establecerán 02 modalidades de capacitación, la cuales serán **presencial** y **online**.

- **Presencial o Clásico:** Para la aplicación de la presente modalidad de capacitación se utilizará los ambientes de la EPS EMAPICA S.A. según la sede y área a la que pertenezca el personal objetivo y/o Institución donde se dicte la capacitación.
- **Online:** Para el desarrollo de las capacitaciones por la modalidad online se utilizarán herramientas digitales de fácil acceso al personal. Estas podrán desarrollarse preferencialmente a través de Google meets, Zoom, entre otros.

### 7.1. Registro de las capacitaciones:

El registro de las capacitaciones se realizará a través de la aplicación de la ficha **EMA-SGSST-F-010 "Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y Simulacro de Emergencia"**. Para el caso de las capacitaciones virtuales se utilizará además medios de registro digitales, los cuales serán anexados por la Oficina de Recursos Humanos en el Trabajo en el registro antes indicado.

Asimismo, para el registro de las capacitaciones ejecutadas, se priorizará la evaluación de los conocimientos adquiridos.

## 8. PRESUPUESTO

El Presupuesto destinado para el Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A. 2024, que mediante RESOLUCION N°375-2023-EPS.EMAPICA S.A. aprueba el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI), y dentro de esta se describe las actividades y los montos detallados en el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	MONTO
GA-RH-AD-05	Gestionar Plan de Capacitaciones de la Actividad presupuestal de la Actividad Administrativa.	S/ 47,000.00
GA-RH-AD-06	Gestionar Plan de Capacitaciones de la Actividad presupuestal de la Actividad Agua.	S/ 20,000.00
GA-RH-AD-07	Gestionar Plan de Capacitaciones de la Actividad presupuestal de la Actividad Alcantarillado	S/ 20,000.00
GA-RH-AD-08	Gestionar Plan de Capacitaciones de la Actividad presupuestal de la Actividad Comercialización	S/ 20,000.00



PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.		
	Fecha de Elaboración:	28/05/2024

**9. CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:**

El documento que acredite la obtención de conocimientos y/o realización de la capacitación será brindadas por las entidades, empresas, etc que brinden el servicio de las capacitaciones contratadas.

**10. ANEXOS**

Anexo N° 01: Plan Anual de Capacitaciones para el Personal de la EPS EMAPICA S.A.





# PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A. 2024

RESOLUCION N°046-2024-GG-EPS EMAPICA S.A.  
VERSIÓN  
FECHA 28/06/2024

**DATOS DEL EMPLEADOR**

**RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:** EPS EMAPICA S.A.  
**RUC:** 20147626712  
**DOMICILIO (Dirección, distrito, provincia):** CALLE CASTROVIRREYNA N° 487, ICA, ICA

**Objetivo General:** Promover la información y capacitación de los trabajadores de la EPS EMAPICA S.A.

**Objetivo Específico:** Cumplir con el programa de capacitaciones del personal

**Indicador Específico:** *N° de trabajadores con 4 o más capacitaciones* / *N° total de trabajadores de la EPS* X 100%

**Requisito legal:** Resolución de Gerencia General N°046-2024-GG-EPS EMAPICA S.A.

N°	Oficina / Área objetivo	Tema I	Tema II	Responsable de Ejecución	AÑO 2024												EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
					S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S1			
<b>CAPACITACION DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EPS EMAPICA S.A.</b>																			
1	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Sistema de Gestión de la Calidad en Laboratorio ISO/IEC 17025	Monitoreo Integral del Agua Superficial y Efluentes	GAF/Oficina RRHH													X		Registro de Capacitación y/o Asistencial/ Evaluación de conocimientos
2	ATENCIÓN AL CLIENTE	Atención de Reclamos en Medición y Facturación - Instalación de Medidores para nuevos usuarios - Renovación de Medidores - Facturación por Diferencia de Lectura - Facturación Atípicas	Procedimiento de Atención de Reclamos y sus Disposiciones Generales	GAF/Oficina RRHH													X		Registro de Capacitación y/o Asistencial/ Evaluación de conocimientos
3	PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN EMPRESARIAL	Curso en Gestión de Presupuesto Público	Curso de Especialización en Gestión de las Inversiones Públicas	GAF/Oficina RRHH													X		Registro de Capacitación y/o Asistencial/ Evaluación de conocimientos
4	COBRANZA	Conteo y Detección de Bilettes Falsos	Instalaciones Sanitarias en edificaciones	GAF/Oficina RRHH														X	
5	CATASTRO COMERCIAL	Actualización y Estandarización del Catastro	Curso de Actualización en Materia Catastral	GAF/Oficina RRHH														X	
6	MEDICION Y FACTURACION	Agua no Facturada / Banco de medidores	Ciclos de Facturación / Vida Útil del Medidor	GAF/Oficina RRHH															X
7	IMAGEN Y COMUNICACIONES	Marketing Social	Gestión estratégica de la Imagen Corporativa	GAF/Oficina RRHH															X
8	GERENCIA DE INGENIERIA, PROYECTOS Y OBRAS	Elaboración de Proyectos con BIM Y Supervisión de Obra Pública con Bim	Diplomado en Contratación con el Estado	GAF/Oficina RRHH															X



