

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 060 -2026-GG-EPS EMAPICA S.A.

Ica, 19 de febrero de 2026.

VISTOS:

El Informe Nº 051-2026-OAC-GG-EPS EMAPICA S.A., de fecha 13 de febrero de 2026, el Informe Nº 034-2026-VMA-OAC-GG-EPS EMAPICA S.A. de fecha 13 de febrero de 2026; y,

CONSIDERANDOS:

Que, la EPS EMAPICA S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado en su totalidad por las Municipalidades Provinciales de Ica y Palpa, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la Localidad de Ica, Parcona, Los Aquijes y Palpa. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión Nº 019-2016 de fecha 06 de septiembre de 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS mediante la Resolución Ministerial Nº 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre del 2016;

Que, el mediante Decreto Supremo Nº 010-2019-VIVIENDA y sus modificatorias, se aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario; asimismo, mediante Resolución Consejo Directivo 011-2020-SUNASS, se aprueba la "Norma complementaria al Decreto Supremo Nº 010-2019-VIVIENDA, con el objeto establecer los parámetros de los Valores Máximos Admisibles (VMA) y regular el procedimiento para controlar las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario;

Que, mediante Resolución de Gerencia General Nº 232-2021-GG-EPS EMAPICA S.A., de fecha 15 de octubre de 2021, se formalizó la aprobación de la Directiva Nº 007-2021-GG-EPS EMAPICA S.A. sobre "Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Control de los VMA y Elaboración del Informe Anual de los VMA", aprobada en Sesión Ordinaria Nº 004-2021 de la Comisión de Dirección Transitoria (Directorio) de la EPS EMAPICA S.A. de fecha 27 de abril de 2021, en adelante (La Directiva);

Que, La Directiva tiene por objeto establecer el procedimiento que se deben de realizar para programar las actividades a seguir a fin de implementar y dar cumplimiento a la normatividad sobre los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales de los Usuarios No Domésticos de la EPS EMAPICA S.A.;

Que, El numeral 5. "Disposiciones Generales", en el sub numeral 5.1 "Generalidades", del mismo cuerpo normativo, dispone: "*Dentro del primer trimestre de cada año calendario, la empresa prestadora de servicios presenta a la SUNASS, con copia a la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, un informe sobre la implementación del marco normativo aplicable a los VMA, que contenga la información señalada en la presente directiva y en el Anexo Nº 2 de la Resolución de consejo directivo Nº 011-2020-SUNASS-CD. Dicho informe se*

elabora con la información generada el año calendario anterior, el cual debe ser remitido en formato digital (hoja de cálculo) a la Dirección de Fiscalización de la SUNASS a través del correo electrónico dfVMA@sunnass.gob.pe. (...)"

Asimismo, el numeral 6. Disposiciones Específicas, en el sub numeral 6.1 "Planificación del Control de los VMA y aprobación del Plan" especifica que, "Durante el tercer trimestre del año en curso se elabora y aprueba el plan Anual de Implementación y Control de los VMA del siguiente año. El responsable de los VMA elabora la propuesta del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA, que contine como mínimo los siguiente (Anexo III) ...Para la elaboración del Plan Anual de Implementación y Control de los VMA se tiene en cuenta el informe Anual VMA del año anterior (Anexo II), y el reporte del cumplimiento del Plan Anual del año anterior..."

Que, mediante el Informe N° 034-2026-VMA-OAC-GG-EPS EMAPICA S.A., de fecha 13 de febrero de 2026, el Especialista de VMA remite el proyecto del Plan de Trabajo VMA – 2026, denominado "Implementación de la Directiva sobre los Valores Máximos Admisibles de las Descargas de Aguas Residuales No Domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario de la EPS EMAPICA S.A.", al Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad, señalando que las actividades y servicios previstos en el referido plan se encuentran debidamente presupuestados en el POI 2026 de la EPS EMAPICA S.A.; asimismo, solicita que el mismo sea elevado a la Gerencia General para su aprobación mediante el acto resolutivo correspondiente

Que, a través del Informe N° 051-2026-OAC-GG-EPS EMAPICA S.A., de fecha 13 de febrero de 2026, la Jefa de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad valida el proyecto del referido Plan y solicita su aprobación mediante el acto resolutivo correspondiente; en atención a ello, la Gerente General, mediante proveído inserto, dispuso: "GAJ: Emitir acto resolutivo";

En suma, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA; de la Resolución de Consejo Directivo N° 011-2020-SUNASS-CD; la Resolución de Gerencia General N° 232-2021-GG-EPS EMAPICA S.A. que aprobó la Directiva N° 007-2021-GG-EPS EMAPICA S.A.; y habiendo disponibilidad presupuestal que garantiza el desarrollo de las actividades y servicios, resulta necesario que, vía acto resolutivo, se apruebe el Plan de Trabajo para VMA- 2026 "Implementación de la Directiva sobre Los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domesticas en el sistema de alcantarillado sanitario de la EPS EMAPICA S.A.";

Con el visto de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Aseguramiento de la Calidad, Responsable del VMA, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social vigente y normas concordantes y conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el PLAN DE TRABAJO PARA VMA – 2026 DE LA EPS EMAPICA S.A. "Implementación de la Directiva sobre Los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domesticas en el sistema de alcantarillado sanitario de la EPS EMAPICA S.A."; el mismo que consta de los siguientes apartados: 1. Presentación, 2. Marco Legal, 3. Objetivos, 4. Dimensionamiento

de la Problemática VMA, 5. Equipo VMA, 6. Estrategia VMA, 7. Presupuesto, 8. Instrumentos de Monitoreo y Evaluación del Plan, y 9. Anexos; el cual se encuentra contenido en trece (13) folios útiles, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Aseguramiento de la Calidad, ejecute el presente Plan de Trabajo para VMA – 2026 de la EPS EMAPICA S.A. y emita periódicamente un informe a la Gerencia General sobre su cumplimiento, bajo responsabilidad funcional.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Aseguramiento de la Calidad en coordinación del responsable del VMA presenten el informe sobre la implementación del marco normativo aplicable a los VMA, a la SUNASS, con copia a la Dirección de Saneamiento de la Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, conforme lo dispone el sub numeral 5.1 del numeral 5 de La Directiva, bajo responsabilidad funcional.

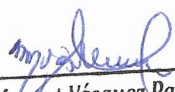
ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la asistente administrativo de la Gerencia General, proceda a remitir la presente resolución y su anexo al presidente de la Comisión de Dirección Transitoria y al Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, para su conocimiento y fines competentes.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER que la asistente administrativo o quien haga sus veces, de la Gerencia General, remita la presente Resolución y copia de los actuados a la Secretaría Técnica de los Procesos Administrativos Disciplinarios, para actúe conforme a sus atribuciones por el incumplimiento al numeral 6. Disposiciones Específicas, en el sub numeral 6.1 "Planificación del Control de los VMA y aprobación del Plan" que dispone: "Durante el tercer trimestre del año en curso se elabora y aprueba el plan Anual de Implementación y Control de los VMA del siguiente año. (...)", bajo responsabilidad funcional.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, que proceda a publicar la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional de la EPS EMAPICA S.A. (www.emapica.com.pe).

ARTÍCULO SÉPTIMO.- NOTIFICAR la presente resolución y su anexo a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia Comercial, Gerencia de Desarrollo y Presupuesto, Oficina de Aseguramiento de la Calidad, Oficina de Logística y Control Patrimonial, y demás instancias competentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



Ing. Margot Vásquez Panduro
GERENTE GENERAL
EPS. EMAPICA S.A.

13

**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE ICA
EPS. EMAPICA S.A.**

PLAN ANUAL DE TRABAJO VMA - 2026

Ica, Perú



PLAN ANUAL DE TRABAJO VMA

2026

IMPLEMENTACIÓN DE LA DIRECTIVA SOBRE VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA EPS EMAPICA S.A.



ÍNDICE

1. **PRESENTACIÓN**
2. **MARCO LEGAL**
3. **OBJETIVOS**
4. **DIMENSIONAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA VMA**
 - 4.1. TAMAÑO, SEGMENTACIÓN DE UND
 - 4.2. DAÑOS Y PERJUICIOS ATRIBUIBLES
5. **EQUIPO VMA**
 - 5.1. ORGANIGRAMA
 - 5.2. RECURSOS HUMANOS (Incluye al responsable de los VMA y al/los Equipos de Implementación y Control de los VMA necesarios)
 - 5.3. EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIALES, OTROS
6. **ESTRATEGIA VMA**
 - 6.1. ACTIVIDADES VMA Y METAS
 - 6.2. CALENDARIZACIÓN A NIVEL MENSUAL
 - 6.3. SINERGIAS CON GERENCIAS DE LÍNEA
7. **PRESUPUESTO**
 - 7.1. DETALLE DEL PRESUPUESTO
 - 7.2. FUENTES DE FINANCIAMIENTO / COFINANCIAMIENTO
8. **INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN**
 - 8.1. INDICADORES CUANTITATIVOS (Ver cuadro adjunto)
 - 8.2. INDICADORES CUALITATIVOS

El monitoreo de la ejecución del Plan Anual de Control VMA se realizará de manera trimestral, y la evaluación de su implementación será anual.
9. **ANEXOS**



1. PRESENTACIÓN

La EPS EMAPICA S.A. en la actualidad cuenta con 57,101 conexiones de los cuales 3,527 son conexiones comerciales. Hasta la fecha se han identificado y registrado a 785, donde se le viene efectuando los muestreos mediante laboratorio acreditado para conocer si exceden o no los parámetros del anexo 1 y 2 de la Normativa. Las descargas de aguas residuales contaminadas generados por los Usuarios No Domésticos podrían provocar sobrecargas orgánicas o inhibir el proceso de tratamiento biológico de las PTAR.

Por ello que el presente plan de trabajo es realizado debido a la necesidad de implementar la Directiva N°008-2021-GG-EPS EMAPICA S.A., aprobada mediante la Resolución N°239-2021-GG-EMAPICA S.A. sobre valores máximos admisibles (VMA) de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario en la E.P.S. EMAPICA S.A para el año 2026; a fin de disminuir las altas concentraciones en los parámetros que sobrepasen los VMA en las descargas en el sistema de alcantarillado sanitario, y de esta manera garantizar una mayor vida útil de las redes y lograr mayor eficiencia en el funcionamiento de las plantas de tratamientos.

ESTADO DE LAS CONEXIONES POR CATEGORÍA A DICIEMBRE 2026

EPS EMAPICA	TOTAL DE CONEX.	DOMESTICA	COMERCIAL	INDUSTRIAL	SOCIAL	ESTATAL
ICA	47027	43740	2928	29	83	247
PARCONA	7280	6768	455	0	0	57
PALPA	1670	1515	117	1	1	36
LOS AQUIJES	589	564	15	0	0	10
RES. LA ANGOSTURA	535	482	12	40	0	1
TOTAL	57101	1370	3527	70	84	556

2. MARCO LEGAL

- D.L 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- D.S. N°005-2020-VIVIENDA-TUO de la ley Marco D. Ley 1280.
- D.S. N°016-2019-VIVIENDA, que modifica el TUO del reglamento del D. Ley 1280 aprobado mediante el D.S. N°019-2017-VIVIENDA.

Handwritten notes:
 D.S. 009-2024-VIVIENDA → Documento
 D.S. 005-2025-VIVIENDA - TUO-1280



- Decreto Supremo N°010-2019-VIVENDA, que aprueba el Reglamento de los Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.
- Resolución de Consejo Directivo N°011-2020-SUNASS-CD que aprueba la norma complementaria al D.S. N°010-2019-VIVIENDA.
- Resolución de Consejo Directivo N°066-2006-SUNASS-CD que aprueba el Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento y modificatorias.
- Directiva N°007-2021-EPS EMAPICA S.A. sobre la Elaboración y Aprobación del Plan de Control de los VMA y Elaboración del Informe Anual de los VMA.

RCD - 015-2023-SUNASS-CD- Tuo reglamento de reclamos.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Ejecutar las actividades del cronograma establecidas en el Plan de Trabajo de VMA para el año 2026 en la EPS. EMAPICA S.A. en cumplimiento a la normativa D.S. 010-2019-VIVIENDA y la RCD N°011-2020-SUNASS-CD.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Identificar y registrar a nuevos Usuarios No Domésticos en el ámbito de la competencia de la EPS EMAPICA S.A.
- ❖ Notificar mediante carta a los Usuarios No Domésticos, nuestra visita con el fin de determinar el punto de toma de muestra.
- ❖ Facturar el pago adicional a los Usuarios No Domésticos por exceso de concentración, de los parámetros establecidos en el anexo N°1 del Decreto Supremo N°010-2019-VIVENDA, que sobrepasen los VMA en las descargas de aguas residuales no domésticas al sistema de alcantarillado sanitario.
- ❖ Caracterizar la calidad de agua residual en los principales colectores para sincerar e identificar el buen uso del alcantarillado en relación a las actividades económicas de los diferentes UND y menguar el impacto negativo que se causa a la red de alcantarillado sanitario.
- ❖ Asegurar que los usuarios, cumplan con descargar sus aguas residuales no domésticas dentro de los valores máximos admisibles (VMA).



- ❖ Sensibilizar a los Usuarios No Domésticos sobre el Decreto Supremo N°010-2019-VIVENDA (VMA) para que tengan conocimiento de sus obligaciones y derechos, en especial sobre el correcto uso del sistema de alcantarillado sanitario.
- ❖ Que la calidad de los efluentes de las PTARS no constituya un problema operacional ni provoque el incumplimiento de los LMP y ECA en el vertimiento de los efluentes al cuerpo receptor.

4. DIMENSIONAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA VMA

4.1. TAMAÑO, SEGMENTACIÓN DE UND

En la EPS EMAPICA S.A. en la actualidad se tiene registrado a 785 Usuarios No Domésticos con actividades económicas tales como: restaurantes, chifas, pollerías, hoteles, camal de ave, lavadero de carros, grifos, clínicas, hospitales, salones de belleza, entre otros.

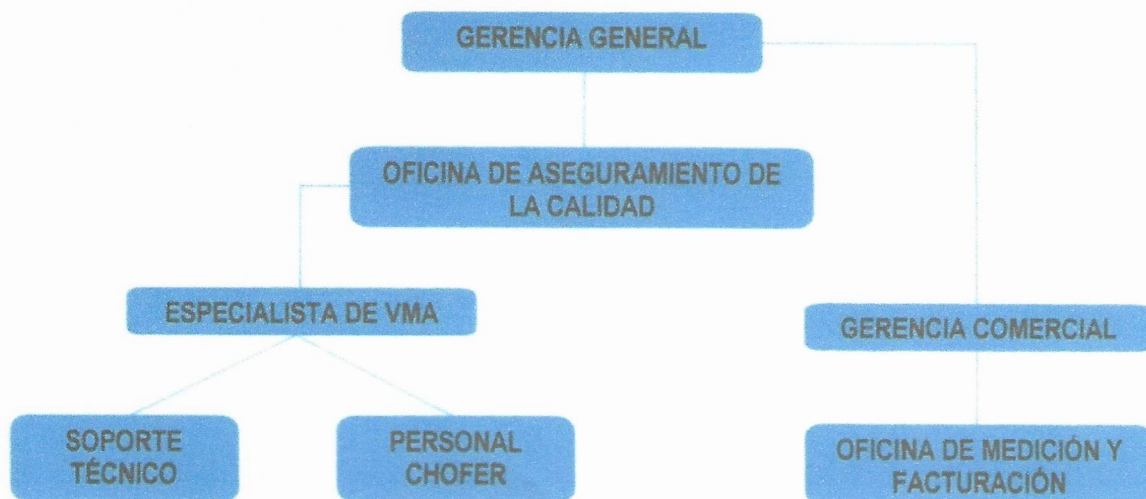
4.2. DAÑOS Y PERJUICIO ATRIBUIBLE

Los daños que ocasionan los UND al descargar sus aguas residuales contaminadas a la red del alcantarillado sanitario provocan atoros, deterioros en las instalaciones, infraestructura sanitaria, maquinarias y equipos. Además, alteran los LMP que dificultan el tratamiento de las aguas servidas en la PTAR.

5. EQUIPO VMA

5.1 ORGANIGRAMA

LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO VMA ESTA CONFORMADO CONFORME A LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:



5.2. RECURSOS HUMANOS

Los recursos necesarios para el desarrollo del Plan de trabajo de los Valores Máximos Admisibles (VMA) 2026 serán asignados por la EPS EMAPICA S.A. del fondo intangible, creado para este fin conforme lo establece la Normativa.

Intervendrán los responsables designados mediante la resolución de Gerencia General N°083-2021-GG-EPS EMAPICA S.A. de fecha 26 de abril 2021.

Oficina de Aseguramiento de la Calidad: se cuenta con una especialista de VMA para los procedimientos y las actividades de VMA, por lo que se solicitará los servicios de personal de campo y profesional para el soporte de las actividades del VMA.

Funciones: Recopilación y análisis de información preliminar, planeamiento de la etapa de campo, identificación de UND, evaluación in situ para determinar el punto de toma de muestra, evaluar los resultados de ensayo del muestreo inopinado y de parte de los UND, elaboración del plan de trabajo anual de control de los VMA y elaboración del informe anual a presentar a la SUNASS Y OTASS.

Gerencia Comercial: Se cuenta con el apoyo de la oficina de Medición y Facturación

Funciones: Aplicación de la metodología para determinar el pago adicional por exceso de concentración de los parámetros fijados en los anexos N°1 y 2 del reglamento del D.S. N°010-2019-VIVIENDA, elaboración de cartas de notificación y entrega a los UND que sobrepasan los Valores Máximos Admisibles (VMA) en los parámetros del anexo 1 y 2 y a los UND que tengan que realizar reubicación, independización y cambios de cajas de registro de alcantarillado domiciliarias.

5.3. EQUIPOS, INSTRUMENTOS MATERIALES Y OTROS

- ❖ **EQUIPOS.** – necesidad de adquirir equipos y accesorios para evidenciar las acciones que se susciten durante las actividades y/o trabajos de campo.
- ❖ **MATERIALES.** – comunicación a los UND con trípticos, afiches, anexos de copias de la normativa en la facturación y/o notificaciones.
- ❖ **OTROS.** - capacitación para el equipo VMA.

6 ESTRATEGIAS VMA

6.1. ACTIVIDADES VMA Y METAS

- ❖ Solicitar a la Oficina de Distribución y Recolección información sobre los sectores con mayor incidencia de atoros en las redes de alcantarillado.
- ❖ Identificar a los Usuarios No Domésticos en la localidad de Ica y sus administraciones como Palpa, Parcona y los Aquijos.
- ❖ Sensibilizar y difundir la normativa del D.S.010-2019-VIVIENDA y el buen uso del alcantarillado mediante trípticos informativos, llamadas telefónicas,



charlas presenciales y virtuales mediante la página web, a los Usuarios No Domésticos en la localidad de Ica y sus administraciones zonales, así mismo en el interior y exterior de la EPS. EMAPICA S.A.

- ❖ Notificar a los Usuarios No Domésticos (UND) que se encuentra dentro de la jurisdicción de la EPS EMAPICA S.A., indicando fecha para determinar el punto de muestreo
- ❖ Realizar muestreos inopinados a los Usuarios No Domésticos, con la finalidad de determinar si exceden los VMA.
- ❖ Comunicar mediante carta de a los Usuario No Domestico los resultados de análisis de la muestra inopinada.
- ❖ Registrar y asignar el CIU a los Usuarios No Domésticos en el módulo SINCOWEB de la EPS. EMAPICA S.A.
- ❖ Seleccionar a los Usuarios No Domésticos potenciales de acuerdo a sus actividades comerciales para la ejecución del monitoreo inopinado.
- ❖ Realizar muestreos inopinados con los servicios de laboratorio acreditado y suscribir el acta como evidencia por lo menos el 15% de los Usuarios No Domésticos registrados, conforme lo prescribe la normativa.

Para lograr las actividades durante el año 2026 se ha trazado las siguientes metas:

METAS EPS. EMAPICA S.A. AÑO 2026

INDICADORES VMA	METAS					RESULTADOS				
	ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Notificación de UND	50	15	15	10	10					
Meta de registros de UND	40	0	20	20	0					
Meta de análisis inopinados	120	0	40	40	40					
Meta de Informar/sensibilizar a UND en normativa VMA	50	15	15	10	10					

6.2. CALENDARIZACIÓN A NIVEL MENSUAL

6.2.1 La calendarización mensual se realizará para lograr las actividades y metas del PLAN VMA 2026 son:

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE REQUERIMIENTO											
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
1	SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO PARA EL MUESTREO Y ANÁLISIS EN LAS PTARS YAUILLA, CACHICHE Y CHIPONA.	X											
2	SERVICIO DE LABORATORIO ACREDITADO PARA EL MUESTREO Y ANÁLISIS DEL INOPINADO A LOS UND.				X			X			X		
3	ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS PLANTAS DE AGUA RESIDUAL (hipoclorito de calcio al 65%)						X						
4	ADQUISICION DE INSUMOS BIOLÓGICOS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS PLANTAS DE AGUA RESIDUAL		X			X		X		X			
5	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE VMA Y AGUA RESIDUAL							X					
6	SENSIBILIZACIÓN, INSPECCIONES Y ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DEL VMA - CAPACITACIONES - CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE AGUA RESIDUAL		X										
7	INDUMENTARIA PARA VMA		X										
8	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL VMA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	SERVICIO DE SOPORTE OPERARIO (chofer para el manejo de la movilidad vehicular).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	ADQUISICION DE MATERIALES PARA SENSIBILIZACION DE UND (CONFECCION DE TRES(03) BANER, FOLLETOS, ACTAS DE TOMA DE MUESTRA Y OTROS).			X									
11	ADQUISICION DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE CAMPO PARA LAS ACTIVIDADES DE VMA).			X									
12	ADQUISICION DE (01) IMPRESORA	X											
13	VIATICOS		X				X				X		
14	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (CAMARA DE DESAGUE)				X								
15	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (PRINCIPAL RED COLECTORA)						X						
16	EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO DE L RED DEL DESAGUE		X				X						
17													
18	SERVICIO MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS PTAR	X											
19	ADQUISICION DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL LABORATORIO (**)					X							
20	ADQUISICION DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL LABORATORIO (**)					X							



6.3. SINERGIAS CON GERENCIA DE LÍNEA.

Para poder cumplir con el cronograma de actividades y metas del Plan de VMA 2026 se necesita coordinar con las siguientes gerencias y oficinas:

- ✓ Gerencia Comercial.
- ✓ Gerencia Operacional.
- ✓ Gerencia de Administración.
- ✓ Oficina de Imagen y Telecomunicaciones.
- ✓ Oficina de Planeamiento y Modernización Empresarial.
- ✓ Oficina de Recursos Financieros.

7. PRESUPUESTO

7.1. DETALLE DEL PRESUPUESTO.

El presupuesto detallado se adjunta en el cuadro de cronograma de actividades del PLAN VMA 2026, a continuación, se detalla el gasto por trimestre durante el año.



PLAN DE TRABAJO VMA – 2026

ITEM	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE												MONTO TOTAL
		I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	MUESTREO Y ANALISIS DE LAS PTAR S YAUILLLA, CACHICHE Y CHIPONA	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.60	S/ 5,454.60	S/ 5,454.50	S/ 5,454.60	S/ 5,454.60	S/ 5,454.60	S/ 5,454.60	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 60,000.00
1	MUESTREO Y ANALISIS A LOS UNID POR MUESTREO ROTURADO	-	-	-	S/ 22,334.00		-	S/ 22,333.00			S/ 22,333.00	-	-	S/ 67,000.00
2	ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS PARA EL TRETAMIENTO DE LA PTARIS						5,160.00							S/ 5,160.00
3	ADQUISICION DE INSUMOS Y BIOLÓGICOS PARA EL TRETAMIENTO DE LA PTARIS				S/ 80,000.00									S/ 80,000.00
4	CALIBRACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO	-	-	-	-	-	-	S/ 100,000.00	-	-	-	-	-	S/ 100,000.00
5	COMBUSTIBLE	-	S/ 8,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 8,100.00
6	ADQUISICION DE CHALECO, GORROS POLOS Y OTROS		S/ 3,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 3,800.00
7	CONTRATACION DE (1) PERSONAL POR LOCACION TECNICO PROFESIONAL	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 26,400.00
8	CONTRATACION POR LOCACION CHOFER PARA LA UNIDAD VEHICULAR ASIGNADA A LA OAC	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	S/ 26,400.00
9	MATERIALES PARA SENCIALIZACION A LOS UNID	-	-	S/ 5,840.00		-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 5,840.00
10	MATERIALES Y AGREGADOS DE CAMPO PARA LAS ACTIVIDADES DE		S/ 3,500.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 3,500.00
11	ADQUISICION DE (1) impresora		-	S/ 3,500.00	-		-				S/ 1,200.00			S/ 3,500.00
12	VATICOS		S/ 1,200.00				S/ 1,200.00							S/ 3,600.00
13	MANTENIMIENTO (CAMARA DE DESAGU		-	-	S/ 52,000.00		-	-	-	-	-	-	-	S/ 52,000.00
14	MANTENIMIENTO (PRINCIPAL RED COLECTORA)			-		-	S/ 80,000.00		-	-	-	-	-	S/ 80,000.00
15	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO DE LA RED DESAGUE			-	20,000.00			-	-	-	-	-	-	20,000.00
16	ADQUISICION DE BIENES O ACTIVOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS PTAR					S/ 22,500.00								22,500.00
17	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS PTAR		-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00
18	EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL LABORATORIO	-	-	-	-	S/ 50,000.00		-	-	-	-	-	-	50,000.00
19	EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL LABORATORIO	-			-	S/ 50,000.00								50,000.00
20	TOTAL POR MESES	S/ 4,400.00	S/ 26,454.50	S/ 19,194.50	S/ 164,188.60	S/ 132,354.60	S/ 96,214.50	S/ 132,187.60	S/ 9,854.50	S/ 9,854.60	S/ 33,387.60	S/ 9,854.50	S/ 9,854.50	S/ 727,800.00
TOTAL POR TRIMESTRE		S/ 70,049.00			S/ 332,757.70			S/ 191,896.70			S/ 53,096.60			

El monto total para la ejecución de las actividades del PLAN ANUAL DE CONTROL DE LOS VMA – 2026 es de (S/. 727,800.00) nuevos soles.



7.2. FUENTES DE FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO.

La recaudación, producto de los pagos por exceso de concentración serán utilizados para financiar el presupuesto programado en el Plan VMA 2026.

8. INSTRUMENTO DE MONITOREO Y DE EVALUACIÓN DEL PLAN.

8.2. INDICADORES CUANTITATIVOS

8.3. INDICADORES CUALITATIVOS.

A continuación, se detalla los indicadores del VMA, donde de esta forma se podrá medir los resultados de las metas trazadas en el ejercicio 2026

INDICADORES VMA

Nº	Indicador	Valor	Fórmula
1	Número de UND potenciales en el ámbito de la EPS		Total de UND potenciales en el ámbito de la EPS
2	Cumplimiento de metas de Notificación		CMN=N° notificados/N° meta total de notificación
3	Cumplimiento de metas de registro		CMR=N° registros/N° meta total de registro
4	% Cobertura de UND		% Cobertura de registro de UND = N° total de UND registrados/total de UND en el ámbito de la EPS
5	Cumplimiento de metas de análisis inopinada		CMAI = N° de análisis inopinados/N° meta total análisis inopinados
6	% de error en actas de inspección determinación del punto de toma de muestra		% error inspección = N° actas de inspección con error / N° actas TAI
7	% error en actas de análisis de toma de muestra inopinada		% error de análisis inopinadas = N° actas de TMI con error / N° total de actas TMI
8	Efectividad de cierre temporal		Efectividad de cierre temporal = N° servicios cerrados / N° de UND que han incumplido
9	Efectividad de facturación por UND		Efectividad de facturación = N° de UND facturado / N° total de UND que han excedido anexo N° 1
10	Efectividad de cobranza por UND		Efectividad de cobranza = N° de UND que han pagado / N° total de UND facturado
11	Cumplimiento de meta de informar/sensibilizar a UND		CMI = N° de UND informados / N° meta total de UND informados

9. ANEXOS

Se adjunta el cronograma de actividades del PLAN de trabajo VMA 2026.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EJECUCION DEL PLAN DE VMA 2026

PLAN DE TRABAJO VMA 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE REQUERIMIENTO												OFICINA RESPONSABLE	DESCRIPCION	I TRIMESTRE						II TRIMESTRE						III TRIMESTRE				IV TRIMESTRE				MONTANTO TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AUG.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	SERVICIO DE LABORATORIO AUTORIZADO PARA EL MUESTREO Y ANALISIS EN LAS PANTANILLOS YABRILLA, CACHICHE Y CHIPRONA	x																S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50	S/ 5,454.50

RECEPCIONADO
VISTO POR
GERENCIA COMERCIAL
VPB
F. S. EMAPICA S.A.

RECEPCIONADO
VISTO POR
GERENCIA COMERCIAL
VPB
F. S. EMAPICA S.A.

RESPONSABLE
F. S. EMAPICA S.A.